

Bogotá, _____

Señores

COMPENSAR

Referencia: CANCELACIÓN CONTRATO DE ARRENDAMIENTO

Respetados señores:

En mi condición de jefe del hogar beneficiario del subsidio de vivienda de arrendamiento asignado por Compensar, me permito presentar cancelación del contrato de arrendamiento de mutuo acuerdo entre en calidad de arrendador (propietario o tercero autorizado) _____ y en calidad de arrendatario (afiliado) _____ de la vivienda ubicada en la dirección _____ del municipio _____, a fecha: mes _____ año _____.

Para constancia se firma a los _____ días del mes de _____ del año _____.

ARRENDADOR (PROPIETARIO):

Firma: _____
Nombre: _____
No. de documento: _____ de _____
Correo electrónico: _____
Celular: _____

ARRENDATARIO (AFILIADO):

Firma: _____
Nombre: _____
No. de documento: _____ de _____
Correo electrónico: _____
Celular: _____

Nota: Tenga en cuenta que para la finalización del contrato de arrendamiento este formato debe ser radicado antes del 15 del mes en que se va a finalizar, con el fin de no generar el pago del mes siguiente.

Este documento debe ser diligenciado y firmado de forma manuscrita (a puño y letra).