

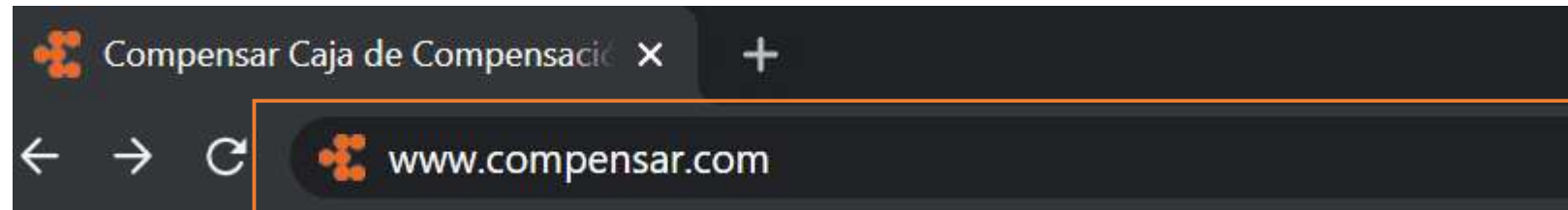


GUÍA DE
USUARIO
DECLARACIÓN
JURAMENTADA

Guía de usuario - Declaración Juramentada

Siga las siguientes indicaciones para que el proceso sea exitoso.

1. Ingrese a:



2. Luego, en la parte superior derecha va a encontrar un ícono que dice **Transacciones en línea**, haga clic en esta opción.



Guía de usuario - Declaración Juramentada

3. Al ingresar al módulo de transacciones, seleccione su tipo de documento y escriba su número de cédula y clave personal. Al completar estos datos, haga clic en **ingresar**.

The screenshot shows a login form with the following elements:

- Tipo de documento:** A dropdown menu with 'CC' selected.
- Número de documento:** A text input field containing '000000'.
- Clave:** A password input field with a lock icon on the left and an eye icon on the right.
- Ingresar:** A large orange button.
- Olvidé mi clave:** A link to the password recovery page.
- Desbloquear Cuenta:** A link to the account unlock page.
- Solicitar clave:** A button to request a new password.
- Políticas de privacidad y condiciones de uso:** A link to the privacy policy and terms of use.
- Footer:** A message recommending the latest version of the browser, followed by icons for Google Chrome, Mozilla Firefox, and Microsoft Edge.

Guía de usuario - Declaración Juramentada

4 .Cuando se encuentre dentro del módulo podrá ver su nombre.



The screenshot shows the Compensar website interface. At the top left is the Compensar logo and a search bar. Below the logo are navigation tabs for PERSONA, EMPRESA, SALUD, and SOBRE COMPENSAR. A main banner features the text 'Usa tu Subsidio monetario en cursos virtuales' with a 'Ver más' button. A user profile dropdown menu is open, showing options: 'Ingresar a zona transaccional', 'Tienda Compensar', 'Certificaciones', 'Salud', 'Subsidio', 'Crédito', 'Afilaciones a caja', and 'Seguimiento a trámites'. At the bottom of the menu, it says 'Cerrar Sesión' and provides login details: 'Último Ingreso - 31/07/2020 03:38:42 p.m.', 'Fecha Actual - 05/08/2020 02:49:59 p.m.', and 'IP - 10.254.1.238'. An orange arrow points from the 'Ingresar a zona transaccional' option to a text box on the right.

Haga clic en **Zona Transaccional** para iniciar el proceso.

Guía de usuario - Declaración Juramentada

5. Si usted tiene afiliados a sus beneficiario(s) a los servicios de la caja, puede iniciar el proceso de radicación de los documentos. De lo contrario, debe primero afiliarse a sus beneficiarios.

Una vez ingrese, va a encontrar una lista en la parte izquierda con las diferentes opciones por favor elegir la opción **Subsidio monetario**.



Guía de usuario - Declaración Juramentada

6. Al ingresar, debe hacer clic en **Solicitar Subsidio monetario**.

Transacciones disponibles para ti.

Afiliaciones a caja

Certificaciones

Crédito

Mis datos

Salud

Subsidio monetario

Tienda Compensar

Solicitar subsidio monetario

Solicitar subsidio monetario

Una vez afiliado el trabajador y los beneficiarios solicita subsidio monetario

Solicitar subsidio monetario →

Guía de usuario - Declaración Juramentada

7. A continuación se encontrará el paso a paso para realizar la radicación de los documentos para **Subsidio monetario**.

The screenshot shows a web application interface with a navigation menu on the left and a main content area. The navigation menu includes sections like 'Actualización de datos', 'Subsidio', 'Usuarios', 'Documentos pendientes Caja', and 'Portal Corporativo'. The main content area has tabs for 'Mis Datos', 'Salud', 'Finanzas', 'Certificaciones', 'Afilaciones', and 'Servicios'. The 'Mis Datos' tab is active, showing a breadcrumb 'Mis Datos >> Acreditar Subsidio' and the title 'Solicitud de subsidio monetario'. A warning message states: 'Señor usuario, para acreditar subsidio monetario debe tener actualizados los documentos de identidad de su grupo familiar. Por favor revise la opción **documentos pendientes por radicar** del sitio Mis Datos y adjunte los documentos que se solicitan.' Below this message, there is a box labeled 'Estado Subsidio' with a button 'Solicitar Subsidio'.

En la parte derecha de cada afiliado aparecerá el estado de Solicitar Subsidio, debe hacer clic en esta opción.

Guía de usuario - Declaración Juramentada

8. Es importante tener en cuenta que solo debe elegir una de las dos opciones **Declaración Juramentada Física o en Línea, para este proceso.**

Declaración Juramentada en línea: elija la opción del punto 1 **Ingresando aquí**, por favor tener en cuenta que los campos con asterisco son obligatorios.

Declaración Juramentada física: elija la opción del punto 2 **Descargando el formato aquí**, por favor tener en cuenta que los campos con asterisco son obligatorios.

The screenshot shows a web interface for the 'Declaración Juramentada' process. At the top, there are navigation tabs: 'Mis Datos', 'Salud', 'Finanzas', 'Certificaciones', 'Afiliações', and 'Servicios'. The 'Mis Datos' tab is active, and a sub-tab 'Acreditar Subsidio' is selected. Below this, there are four numbered steps: 1. Declaración Juramentada, 2. Beneficiarios para Subsidio, 3. Adjuntar Documentos, and 4. Finalizar. The first step is currently active. The main content area contains instructions for the user, including a list of allowed file formats (.JPG, .GIF, .PNG, .PDF, .TIF) and a maximum size of 1MB. Two orange arrows point from the text to two boxes labeled 'Opción 1' and 'Opción 2'. 'Opción 1' points to the first step instruction, and 'Opción 2' points to the second step instruction. At the bottom, there is a 'Declaración juramentada de convivencia económica' section with a 'Seleccionar archivo' button and a 'Borrar' button. A 'Siguiente' button is located at the very bottom of the page.

Mis Datos | Salud | Finanzas | Certificaciones | Afiliações | Servicios |

Actualización de datos

Datos básicos

Grupo familiar

Cambio de clave

Actualización de correo

Subsidio

Adjuntar documentos para subsidio monetario

Usuarios

Cambiar Cuenta Delegada

Documentos pendientes Caja

Mis documentos pendientes CCF

Portal Corporativo

Volver al sitio principal

Mis Datos->Acreditar Subsidio

1. Declaración Juramentada

2. Beneficiarios para Subsidio

3. Adjuntar Documentos

4. Finalizar

Señor usuario, diligencie y adjunte una sola declaración juramentada de convivencia y dependencia económica que incluya todo su grupo familiar.

Los tipos de documento que se pueden adjuntar son archivos tipo: .JPG .GIF .PNG .PDF .TIF
El tamaño máximo permitido es de 1MB

Para adjuntar la declaración juramentada tiene las siguientes opciones, puede escoger una de ellas:

1. Diligencie el formato en línea, **ingresando aquí**. Luego de diligenciar **todo** el formato, valide la bandeja de entrada de su correo electrónico donde encontrará el documento finalizado y adjúntelo en la opción "Seleccionar archivo" de esta página, para continuar con el proceso.
Recomendamos revisar la bandeja de entrada, spam y correos no deseados

2. Imprima y diligencie la declaración juramentada, descargando el formato **aquí**. Escanéelo y adjúntelo para continuar con el proceso.

Compensar como responsable del tratamiento de los datos adopta procedimientos internos para solicitar la autorización al titular, así como para la recolección de su información. Al corresponder a un "consentimiento previo, expreso e informado del titular", es el dueño de la información quien aprueba y conoce para qué y cómo se utilizará dicha información. Será responsable ante las autoridades competentes quien desconozca los anteriores preceptos, así como en los casos probados de fraude o suplantación al momento de diligenciar los datos y firmas incorporados en este documento".

Declaración juramentada de convivencia económica

Seleccionar archivo

Ningún archivo seleccionado

Borrar

Siguiente

Opción 1

Opción 2

Guía de usuario - Declaración Juramentada

9. Pasos para completar el formulario: al inicio del documento, el trabajador debe completar cada campo con su información personal: ciudad, nombres, estado civil, etc.

Recuerde completar sus datos personales, los cuales son obligatorios, para que su proceso sea exitoso.

compensar **MINTRABAJO** **DECLARACIÓN JURAMENTADA** CÓDIGO:
 VERSIÓN: 3 - junio-2019

En la ciudad de * Dpto. de * a los *Sel... días del mes *Seleccionar... del año * 2020
Yo * identificado(a) con el tipo de documento de identificación *Sel...
Número * de * de estado civil *Seleccionar... manifiesto libre y voluntariamente que:

1. La(s) persona(s) relacionada(s) a continuación se encuentran bajo mi responsabilidad y dependencia económica: incluir compañero(a) y/o esposo(a) (si no labora)

Nombres y apellidos completos	Tipo y No. De documento de identificación	Parentesco

2. Declaro que el señor(a) _____ identificado(a) con el tipo de documento de identificación _____ número _____ de _____ quien (Si No) es mi compañero(a) y/o esposo(a) permanente y (Si No) convivimos desde hace _____ años meses

3. Declaro que mi(s) padre (madre)(s), relacionado (a)(s) como parte del núcleo familiar, no recibe(n) subsidio monetario, salario, renta o pensión alguna, ni están(n) afiliado(a) (s) a otra Caja de Compensación Familiar.

Nota aclaratoria: _____

Declaro bajo la gravedad de juramento que toda la información aquí suministrada es VERÍDICA. Autorizo que por cualquier medio se verifique los datos aquí contenidos y en caso de falsedad, que se apliquen las sanciones contempladas en la Ley.

* Haga clic aquí para firmar	Opcional:
Firma del declarante	Firma del declarante
Doc. Identidad * De *	Doc. Identidad De



Call Center: 011 222 2222 | 011 222 2222 | 011 222 2222

GUÍA DE USUARIO
DECLARACIÓN
JURAMENTADA

Guía de usuario - Declaración Juramentada

10. En el punto 1, el trabajador debe relacionar los datos de las personas que se encuentran bajo su responsabilidad.

Firme: Declaración Juramentada Compensar

  **DECLARACIÓN JURAMENTADA** CÓDIGO:
 VERSIÓN: 3 - junio-2019

En la ciudad de a los días del mes del año

Yo identificado(a) con el tipo de documento de identificación

Número de de estado civil manifiesto libre y voluntariamente que:

1. La(s) persona(s) relacionada(s) a continuación se encuentran bajo mi responsabilidad y dependencia económica: incluir compañero(a) y/o esposo(a) (si no labora)

Nombres y apellidos completos	Tipo y No. De documento de identificación	Parentesco
MELISSA	*Sele... *	*Seleccionar...

2. Declaro que el señor(a) identificado(a) con el tipo de documento de identificación número de quien (Si No) es mi compañero(a) y/o esposo(a) permanente y (Si No) convivimos desde hace años meses

3. Declaro que mi(s) padre (madre)(s), relacionado (a)(s) como parte del núcleo familiar, no recibe(n) subsidio monetario, salario, renta o pensión alguna, ni están(n) afiliado(a) (s)a otra Caja de Compensación Familiar.

Nota aclaratoria:

Declaro bajo la gravedad de juramento que toda la información aquí suministrada es VERÍDICA. Autorizo que por cualquier medio se verifique los datos aquí contenidos y en caso de falsedad, que se apliquen las sanciones contempladas en la Ley.



<input type="text" value="*"/> Haga clic aquí para firmar	Opcional:
Firma del declarante	Firma del declarante
Doc. Identidad *	Doc. Identidad

➔ 1. Ingrese a las personas que dependen económicamente de usted: padres, hijos, cónyuge o compañero permanente (incluido su cónyuge **si no trabaja**).

Guía de usuario - Declaración Juramentada

12. Si el trabajador relaciona a sus padres como beneficiarios en el punto 1, en la nota aclaratoria del punto 3 debe describir puntualmente su caso, ejemplo: cuando los padres dependen económicamente del trabajador o cuando el trabajador realiza los pagos de seguridad social de sus padres, etc.

Firme: Declaración Juramentada Compensar

  **DECLARACIÓN JURAMENTADA** CÓDIGO: _____
VERSIÓN: 3 - junio-2019

En la ciudad de a los días del mes del año

Yo identificado(a) con el tipo de documento de identificación

Número de de estado civil manifiesto libre y voluntariamente que:

1. La(s) persona(s) relacionada(s) a continuación se encuentran bajo mi responsabilidad y dependencia económica: incluir compañero(a) y/o esposo(a) (si no labora)

Nombres y apellidos completos	Tipo y No. De documento de identificación	Parentesco
MELISSA	*Sele... *	*Seleccionar...

2. Declaro que el señor(a) _____ identificado(a) con el tipo de documento de identificación _____ número _____ de _____ quien (Si No) es mi compañero(a) y/o esposo(a) permanente y (Si No) convivimos desde hace _____ años meses

3. Declaro que mi(s) padre (madre)(s), relacionado (a)(s) como parte del núcleo familiar, no recibe(n) subsidio monetario, salario, renta o pensión alguna, ni están(n) afiliado(a) (s) a otra Caja de Compensación Familiar.

Nota aclaratoria:

Declaro bajo la gravedad de juramento que toda la información aquí suministrada es VERDICA. Autorizo que por cualquier medio se verifique los datos aquí contenidos y en caso de falsedad, que se apliquen las sanciones contempladas en la Ley.

Opcional: _____
Firma del declarante Firma del declarante

Declaro en Compensar



VIGILADO SUPERVISADO

Guía de usuario - Declaración Juramentada

13. Una vez diligenciado todos los campos, debe firmar el documento (**imagen 1**) y adjuntarlo como se muestra en la (**imagen 2**).

Imagen 1

Firme: Declaración Juramentada Compensar

  **DECLARACIÓN JURAMENTADA** CÓDIGO:
 VERSIÓN: 3 - junio-2019

En la ciudad de BOGOTÁ a los 2 días del mes Junio del año 2020

Yo identificado(a) con el tipo de documento de identificación *Sel...*

Número * de de estado civil *Seleccionar... manifiesto libre y voluntariamente que:

1. La(s) persona(s) relacionada(s) a continuación se encuentran bajo mi responsabilidad y dependencia económica: Incluir compañero(a) y/o esposo(a) (si no labora)

Nombres y apellidos completos	Tipo y No. De documento de identificación	Parentesco
MELISSA	*Sele...	*Seleccionar...

2. Declaro que el señor(a) _____ identificado(a) con el tipo de documento de identificación _____ número _____ de _____ quien (Si No) es mi compañero(a) y/o esposo(a) permanente y (Si No) convivimos desde hace _____ años meses

3. Declaro que mi(s) padre (madre)(s), relacionado (a)(s) como parte del núcleo familiar, no recibe(n) subsidio monetario, salario, renta o pensión alguna, ni están(n) afiliado(a) (s) a otra Caja de Compensación Familiar.

Nota aclaratoria: _____

Declaro bajo la gravedad de juramento que toda la información aquí suministrada es VERDICA. Autorizo que por cualquier medio se verifique los datos aquí contenidos y en caso de falsedad, que se apliquen las sanciones contempladas en la Ley.

Opcional:

Haga clic aquí para firmar

Firma del declarante _____ Firma del declarante _____

Dic. Identificación No. _____

Imagen 2

Mis Datos Salud Finanzas Certificaciones Afiliaciones Servicios

Actualización de datos

Mis Datos >> Acreditar Subsidio

1. Declaración Juramentada 2. Beneficiarios para Subsidio 3. Adjuntar Documentos 4. Finalizar

Señor usuario, diligencie y adjunte una sola declaración juramentada de convivencia y dependencia económica que incluya todo su grupo familiar.

Los tipos de documento que se pueden adjuntar son archivos tipo: .JPG .GIF .PNG .PDF .TIF El tamaño máximo permitido es de 1MB

Para adjuntar la declaración juramentada tiene las siguientes opciones, puede escoger una de ellas:

1. Diligencie el formato en línea, **ingresando aquí**. Luego de diligenciar **todo** el formato, valide la bandeja de entrada de su correo electrónico donde encontrará el documento finalizado y adjúntelo en la opción "Seleccionar archivo" de esta página, para continuar con el proceso.
Recomendamos revisar la bandeja de entrada, spam y correos no deseados

2. Imprima y diligencie la declaración juramentada, descargando el formato **aquí**. Escanéelo y adjúntelo para continuar con el proceso.

Compensar como responsable del tratamiento de los datos adopta procedimientos internos para solicitar la autorización al titular, así como para la recolección de su información. Al corresponder a un "consentimiento previo, expreso e informado del titular", es el dueño de la información quien aprueba y conoce para qué y cómo se utilizará dicha información." Será responsable ante las autoridades competentes quien desconozca los anteriores preceptos, así como en los casos probados de fraude o suplantación al momento de diligenciar los datos y firmas incorporados en este documento".

Declaración juramentada de convivencia económica

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

Borrar

Siguiente

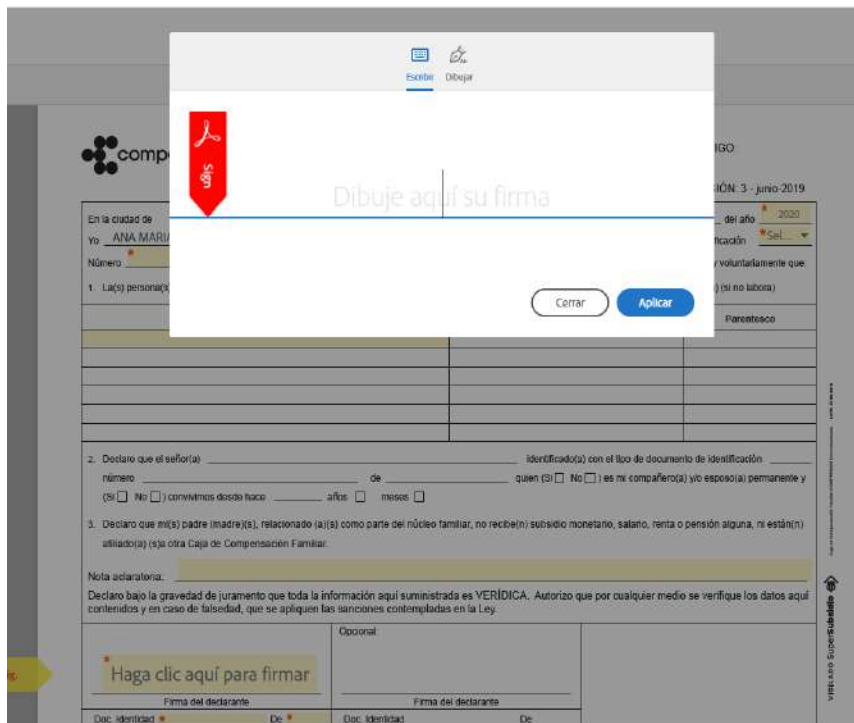
Aclaración para firma de Declaración Juramentada en línea

14. Para tener en cuenta

En la **imagen 1**, dibuje su firma y luego debe hacer clic en la opción aplicar.

En la **imagen 2**: es importante confirmar el correo electrónico del trabajador.

IMAGEN 1



The screenshot shows a web form for a sworn declaration. A white pop-up window is centered on the screen, containing a red Adobe Sign logo and the text "Dibuje aquí su firma" (Draw your signature here). Below the drawing area are two buttons: "Cerrar" (Close) and "Aplicar" (Apply). The background form includes fields for personal information, a declaration section with checkboxes, and a signature line at the bottom with the instruction "Haga clic aquí para firmar" (Click here to sign).

IMAGEN 2

Introduzca sus datos

Introduzca su dirección de correo electrónico y, a continuación, haga clic para firmar el documento.

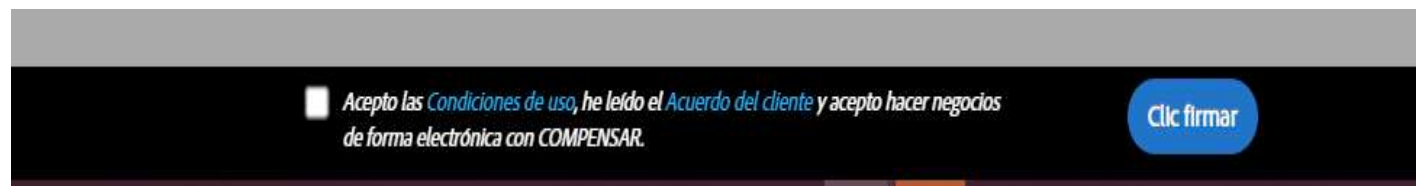
Email

Cancelar

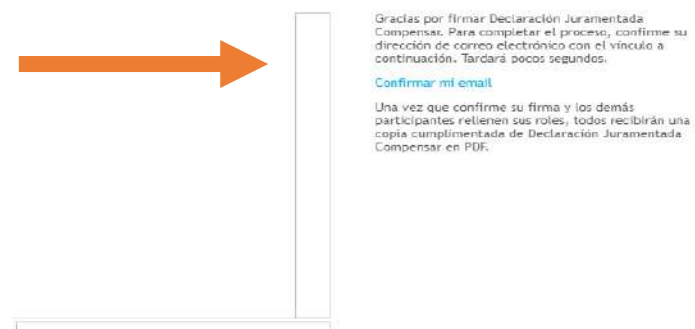
Clic para firmar

Aclaración para firma de Declaración Juramentada en línea

En la imagen 3: hacer clic en **acepto las condiciones de uso**. Para poder **continuar** haga clic en **firmar**.



En la imagen 4: si el proceso fue exitoso, llegará un correo electrónico y deberá hacer clic en **confirmar mi email**. Tener en cuenta que debe revisar todas las carpetas del correo: spam, correo no deseados, prioritarios, promociones, etc.



Aclaración para firma de declaración Juramentada en línea

En la imagen 5: al confirmar el email recibirá otro correo electrónico con el documento final en formato PDF, que deberá abrir y descargar para adjuntarlo en **Transacciones en línea**.



COMPENSAR <echosign@echosign.com>
para mí, Subsidios ▾



Ha acabado de firmar
Declaración Juramentada Compensar

[Abrir el acuerdo](#)

GUÍA DE USUARIO
DECLARACIÓN
JURAMENTADA

Guía de usuario - Declaración Juramentada

15. Cuando ingrese a transacciones en línea, para adjuntar el documento, debe hacer clic en seleccionar archivo (recuerde que debe anexar un solo formato de declaración por el grupo familiar), una vez habilitada la opción **siguiente**, continuará con el paso a paso para adjuntar los documentos requeridos por los beneficiarios de acuerdo al parentesco.

Mis Datos Salud Finanzas Certificaciones Afiliaciones Servicios

Mis Datos >> Acreditar Subsidio

1. Declaración Juramentada 2. Beneficiarios para Subsidio 3. Adjuntar Documentos 4. Finalizar

Señor usuario, diligencie y adjunte una sola declaración juramentada de convivencia y dependencia económica que incluya todo su grupo familiar.

Los tipos de documento que se pueden adjuntar son archivos tipo: .JPG .GIF .PNG .PDF .TIF
El tamaño máximo permitido es de 1MB

Para adjuntar la declaración juramentada tiene las siguientes opciones, puede escoger una de ellas:

1. Diligencie el formato en línea, **ingresando aquí**. Luego de diligenciar todo el formato, valide la bandeja de entrada de su correo electrónico donde encontrará el documento finalizado y adjúntelo en la opción "Seleccionar archivo" de esta página, para continuar con el proceso.
Recomendamos revisar la bandeja de entrada, spam y correos no deseados
2. Imprima y diligencie la declaración juramentada, descargando el formato **aquí**. Escanéelo y adjúntelo para continuar con el proceso.

Compensar como responsable del tratamiento de los datos adopta procedimientos internos para solicitar la autorización al titular, así como para la recolección de su información. Al corresponder a un "consentimiento previo, expreso e informado del titular", es el dueño de la información quien aprueba y conoce para qué y cómo se utilizará dicha información." Será responsable ante las autoridades competentes quien desconozca los anteriores preceptos, así como en los casos probados de fraude o suplantación al momento de diligenciar los datos y firmas incorporados en este documento".

Declaración juramentada de convivencia económica Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

Borrar

Siguiente

¡Muchas gracias y esperamos que su proceso sea exitoso!

GUÍA DE USUARIO
DECLARACIÓN
JURAMENTADA