



*Manual*  
para prestadores  
*Rol proveedor /  
dispensador*

## Activación Rol Proveedor / Dispensador Plataforma Mipres

Según lo establecido en la Resolución 1885 de 2018, el módulo proveedor/dispensador inició operación el 1 de marzo de 2019, por tanto los prestadores de servicios de salud que cumplan con el rol dispensador, deben realizar el correspondiente proceso de inscripción en la plataforma con el rol proveedor para su posterior activación.

### Los pasos a seguir son:

1. Ingrese a mi seguridad social **www.miseguridadsocial.gov.co** y diligencie **usuario y clave asignada:**

https://miseseguridadsocial.gov.pe MINISTERIO ... Mi Seguridad Social | Portal...

MINSALUD  
Mi Seguridad Social

Total ciudadanos registrados: 710266  
Empleadores jurídicos registrados: 4675  
Empleadores naturales registrados: 10819  
Hoy es: 13 de Noviembre de 2018

Inicio Registra Ayuda Contacto Ingreso

Bienvenido a  
Mi Seguridad Social

¿Qué es mi Seguridad Social?

Es un portal web creado con el propósito de facilitar a los ciudadanos el reporte de novedades de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud. Como afiliado tiene disponible la información de su afiliación.

Este sitio web cuenta con un certificado SSL, emitido por una entidad certificadora reconocida, el cual contiene claves digitales que garantizan la seguridad de los datos al momento de enviar y recibir información. Nuestro sitio web es auténtico, real y confiable. Para ingresar sus datos personales debe estar registrado en el sistema. Entre el servidor y el usuario web es totalmente cifrada para la protección de estos. Verifique siempre que está ingresando a www.miseseguridadsocial.gov.pe

documento de identidad, entre otras. Por su parte, las personas naturales pueden registrarse como empleadores, personas jurídicas o naturales. Una vez se realice el

Cerrar dialogo

**Ingreso de usuarios**

Tenga en cuenta que el usuario corresponde a su tipo y número de documento

Usuario \*

☒ Ej. 1025000111

Contraseña \*

Escriba su contraseña

☐ No soy un robot

reCAPTCHA  
Privacidad - Condiciones

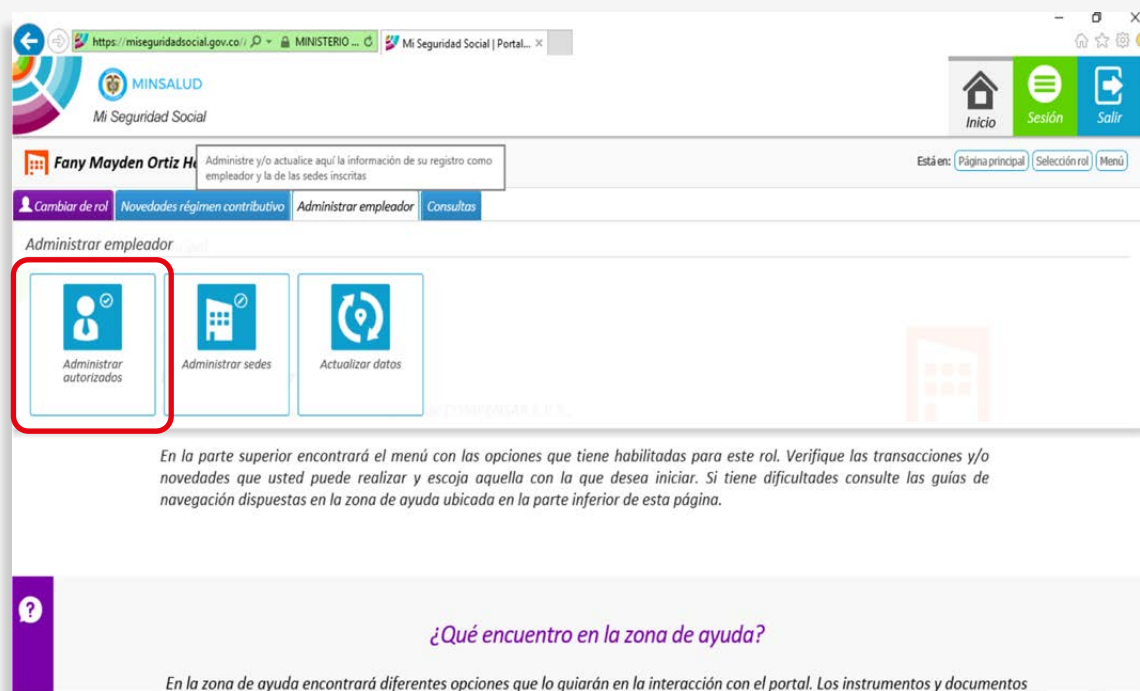
**Ingresar**

Cambiar contraseña | Recordar contraseña

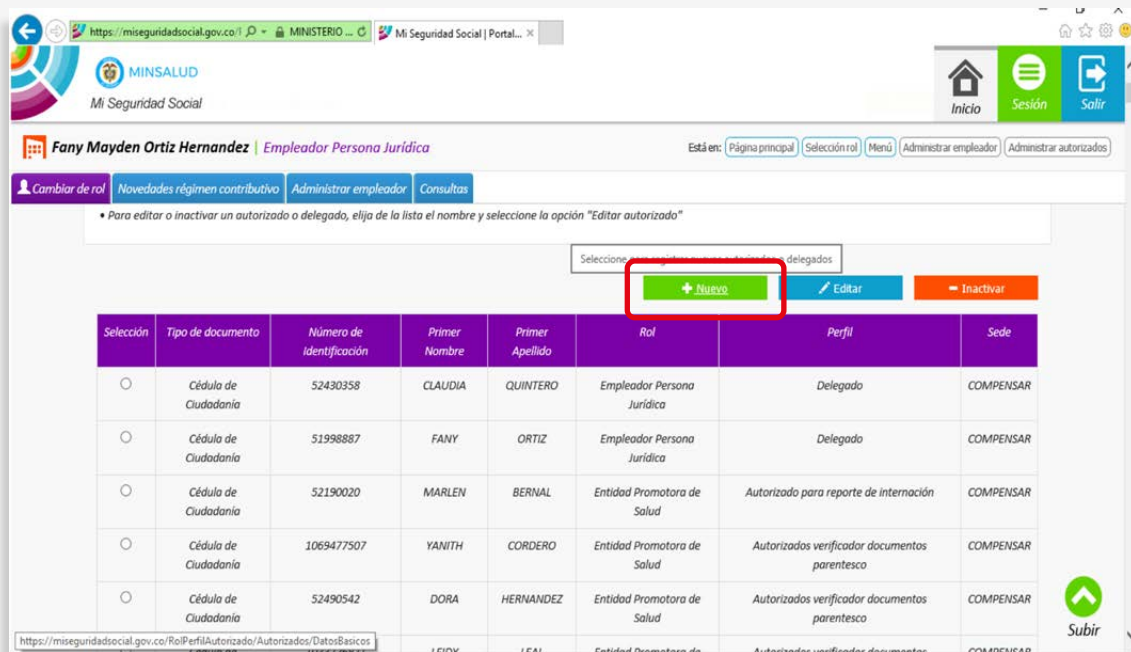
## 2. En mi lista de roles, elija **"Persona jurídica"**



## 3. Seleccione **"Administrar autorizados"**



#### 4. De clic en "Nuevo"



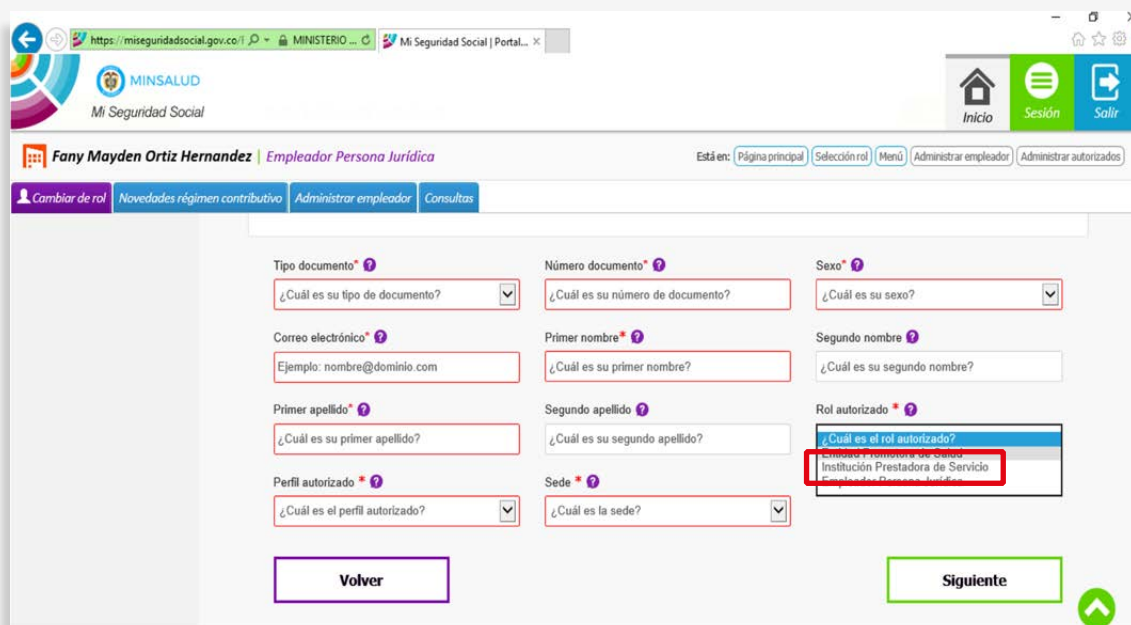
Selección de nuevos delegados

Selección	Tipo de documento	Número de identificación	Primer Nombre	Primer Apellido	Rol	Perfil	Sede
<input type="radio"/>	Cédula de Ciudadanía	52430358	CLAUDIA	QUINTERO	Empleador Persona Jurídica	Delegado	COMPENSAR
<input type="radio"/>	Cédula de Ciudadanía	51998887	FANY	ORTIZ	Empleador Persona Jurídica	Delegado	COMPENSAR
<input type="radio"/>	Cédula de Ciudadanía	52190020	MARLEN	BERNAL	Entidad Promotora de Salud	Autorizado para reporte de internación	COMPENSAR
<input type="radio"/>	Cédula de Ciudadanía	1069477507	YANITH	CORDERO	Entidad Promotora de Salud	Autorizados verificador documentos parentesco	COMPENSAR
<input type="radio"/>	Cédula de Ciudadanía	52490542	DORA	HERNANDEZ	Entidad Promotora de Salud	Autorizados verificador documentos parentesco	COMPENSAR

+ Nuevo Editar Inactivar

Subir

En Rol autorizado seleccione "Institución Prestadora de Servicio"



Formulario de datos de delegados

Tipo documento\*

Número documento\*

Sexo\*

Correo electrónico\*

Primer nombre\*

Segundo nombre

Primer apellido\*

Segundo apellido

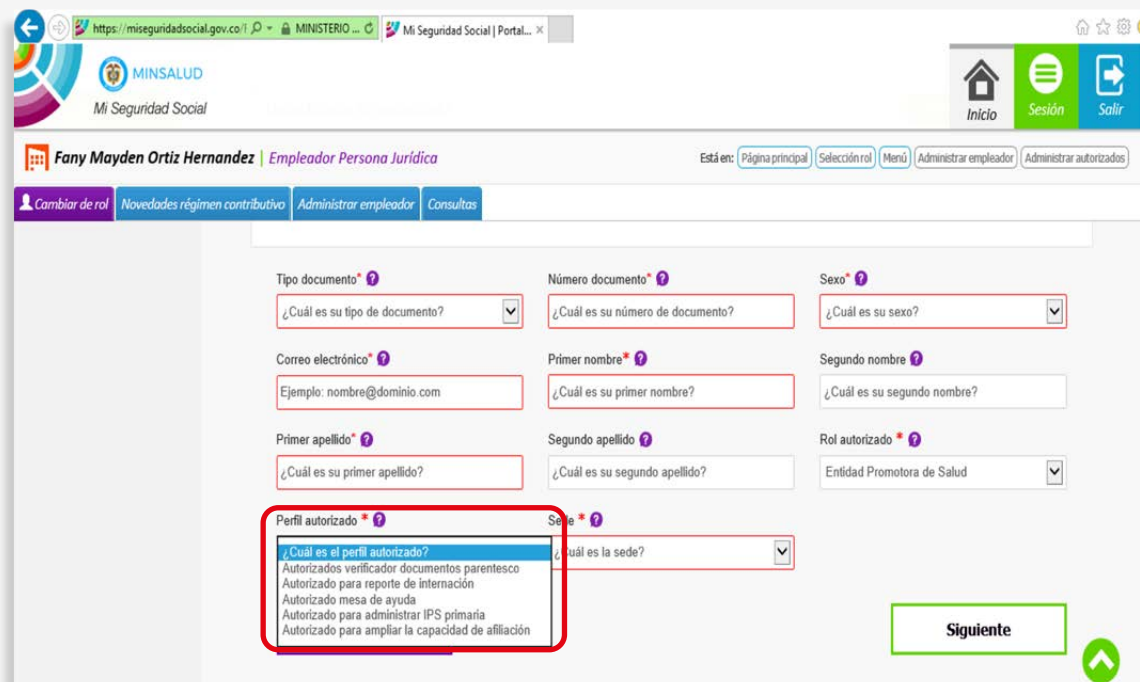
Rol autorizado\*

Perfil autorizado\*

Sede\*

Volver Siguiente

6. Seleccione perfil, según proceso y cargo:



https://misesegundadsocial.gov.co/ MINISTERIO ... Mi Seguridad Social | Portal... X

MINSALUD  
Mi Seguridad Social

Inicio Sesión Salir

Fany Mayden Ortiz Hernandez | Empleador Persona Jurídica

Está en: Página principal Selección rol Menú Administrar empleador Administrar autorizados

Cambiar de rol Novedades régimen contributivo Administrar empleador Consultas

Tipo documento\* ?  
¿Cuál es su tipo de documento?

Número documento\* ?  
¿Cuál es su número de documento?

Sexo\* ?  
¿Cuál es su sexo?

Correo electrónico\* ?  
Ejemplo: nombre@dominio.com

Primer nombre\* ?  
¿Cuál es su primer nombre?

Segundo nombre ?  
¿Cuál es su segundo nombre?

Primer apellido\* ?  
¿Cuál es su primer apellido?

Segundo apellido ?  
¿Cuál es su segundo apellido?

Rol autorizado\* ?  
Entidad Promotora de Salud

Perfil autorizado\* ?  
¿Cuál es el perfil autorizado?  
Autorizados verificador documentos parentesco  
Autorizado para reporte de internación  
Autorizado mesa de ayuda  
Autorizado para administrar IPS primaria  
Autorizado para ampliar la capacidad de afiliación

Sede\* ?  
¿Cuál es la sede?

Siguiente



De esta manera, quedará creado como persona jurídica para continuar con la inscripción en la plataforma Mipres y su posterior activación con el rol proveedor/dispensador.

### Continúe con los siguientes pasos para la activación.

1. Ingrese a minsalud.gov.co <https://www.minsalud.gov.co/Paginas/default.aspx>
2. Seleccione en el banner "Todo sobre MIPRES":



The screenshot shows the Minsalud website homepage with various sections:

- Noticias:** A list of news items including accreditation, medical autonomy, dengue prevention, and health financing.
- Eventos:** A section stating "Este mes no tenemos eventos."
- Enlaces de Interés:** Links to "Políticas Salud Mental y SPA" and "Validación de la excepción de aportes en pensiones".
- Multimedia:** A video player showing a woman and a child, titled "Pacto por la Calidad e...".
- Tweets:** A tweet from @MinSaludCol about dengue prevention.
- Mi Vox-Populi:** A button for a survey.
- Footer:** A row of icons for various services: Trámites y servicios, Gestión PDSP, Abecés, boletines y guías, **Todo sobre MIPRES** (highlighted with a red box), Repositorio Institucional Digital RID, Respuesta al Fenómeno migratorio, and AlHospital.

3. En la opción 3 aparece la palabra MIPRES en color azul, debe hacer clic ahí:

“ Se publicó el Estado de Activación de Proveedores en MIPRES con corte a 19 de mayo de 2019. ”

“ Activación de las Entidades Territoriales en la Plataforma MIPRES. (Artículo 42 Resolución 2438 de 2018).  
13 de mayo de 2019 - Chocó  
01 de junio de 2019 - Vichada ”

### Profesionales de la salud

Si usted es Médico, Odontólogo, Optómetra o Nutricionista, tenga en cuenta los siguientes pasos, para prescribir a través de MIPRES:

1. Verifique su inscripción en ReTHUS
2. Regístrese en [www.miseguridadsocial.gov.co](http://www.miseguridadsocial.gov.co)
3. Regístrese en el Módulo de Administración de Usuarios **e MIPRES.**
4. Confirme que su IPS, haya activado su usuario y asignado su rol, para que inicie a [prescribir](#) en MIPRES.

Preguntas clave

- Registro usuario y activación SSO
- Mensaje credenciales invalidas en ingreso a MIPRES

**Señor profesional de la salud, recuerde:**

Si usted es médico, odontólogo, optómetra o nutricionista y quiere prescribir a través de MIPRES.

1. Inscríbase en **Rethus.**
2. Regístrese en [www.miseguridadsocial.gov.co](http://www.miseguridadsocial.gov.co)
3. Regístrese en **MIPRES.**
4. Verifique que su IPS lo active para prescribir
5. ¡Comience a prescribir!

4. Seleccione la opción “**Delegado administrativo**”

 **La salud es de todos** **Minsalud**

**Administración de Usuarios**

**REGISTRAR USUARIO**

SELECCIONE EL TIPO DE USUARIO

**Profesional de la salud** ?

**Delegado Administrativo** ?

**Servicio Social Obligatorio** ?

**Otro Usuario** ?

Atención al usuario: Teléfono en Bogotá D.C. +57(1)589 3750, en el resto del país 018000 960020  
Horario de lunes a viernes 7am a 6pm, sábados de 8am a 1pm jornada continua  
Centro de Contacto al Ciudadano  
Ministerio de Salud y Protección Social

5. Diligencie los datos teniendo en cuenta que en la primera opción se debe seleccionar **"Proveedor"**:



La salud es de todos Minsalud

**Administración de Usuarios**

REGISTRAR USUARIO (Administrador EPS-IPS-Entidad Territorial-Proveedor)

Tipo de entidad

- Seleccione--
- Institución Prestadora de Servicios de Salud - IPS
- Entidad Promotora de Salud - EPS - Contributivo
- Entidad Promotora de Salud - EPS - Subsidiado
- Entidad Territorial Departamental - Distrital
- Proveedor**

Nit de la entidad (sin dígito de verificación)

Código de verificación

Código de la imagen

Actualizar imagen

Registrar

Atención al usuario: Teléfono en Bogotá D.C. +57(1)589 3750, en el resto del país 018000 960020  
Horario de lunes a viernes 7am a 6pm, sábados de 8am a 1pm jornada continua  
Centro de Contacto al Ciudadano  
Ministerio de Salud y Protección Social

6. Continúe con el diligenciamiento de los datos y finalice en **"Registrar"**.  
***De esta manera se activa el rol proveedor/dispensador.***



## Ahora se debe hacer la generación de los token.

La generación de token se realiza directamente en la página del Ministerio y servirá para consultar y realizar transacciones en el Web Services:



La salud es de todos Minsalud

**Administración de Usuarios**

Login: ADMEPS860066942 Usuario: CLAUDIA JANNETH QUINTERO CASTILLO  
Entidad: COMPENSAR E.P.S.

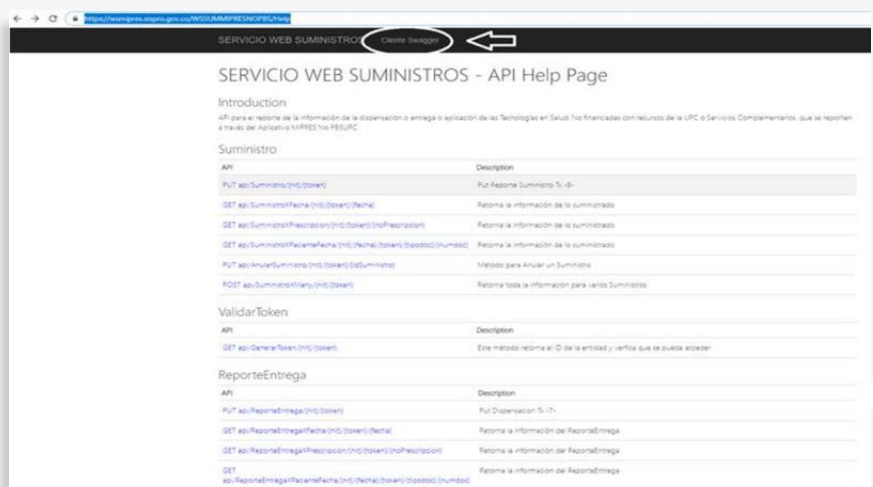
Generar Token  
Activar Usuarios  
Consultar Usuarios  
Asociar Entidades  
Consultar Entidades  
Cambiar Contraseña  
Salir

Nombre del usuario (Login): ADMEPS860066942  
Contraseña anterior:   
Contraseña Nueva:   
Confirmación de Contraseña:   
Enviar Solicitud

Atención al usuario: Teléfono en Bogotá D.C.: +57(1)589 3750, en el resto del país: 018000 960020  
Horario de lunes a viernes 7am a 6pm, sábados de 8am a 1pm jornada continua  
Centro de Contacto al Ciudadano  
Ministerio de Salud y Protección Social

## Consulta de Direccionamientos en el Web Services

1. Para prescripciones del ámbito ambulatorio:  
Si requiere consultar los direccionamientos asignados por parte de la EPS, debe ingresar al link: <https://wsmipres.sispro.gov.co/WSSUMMIPRESNOPBS/Help/> allí seleccionan Cliente Swagger



SERVICIO WEB SUMINISTROS - API Help Page

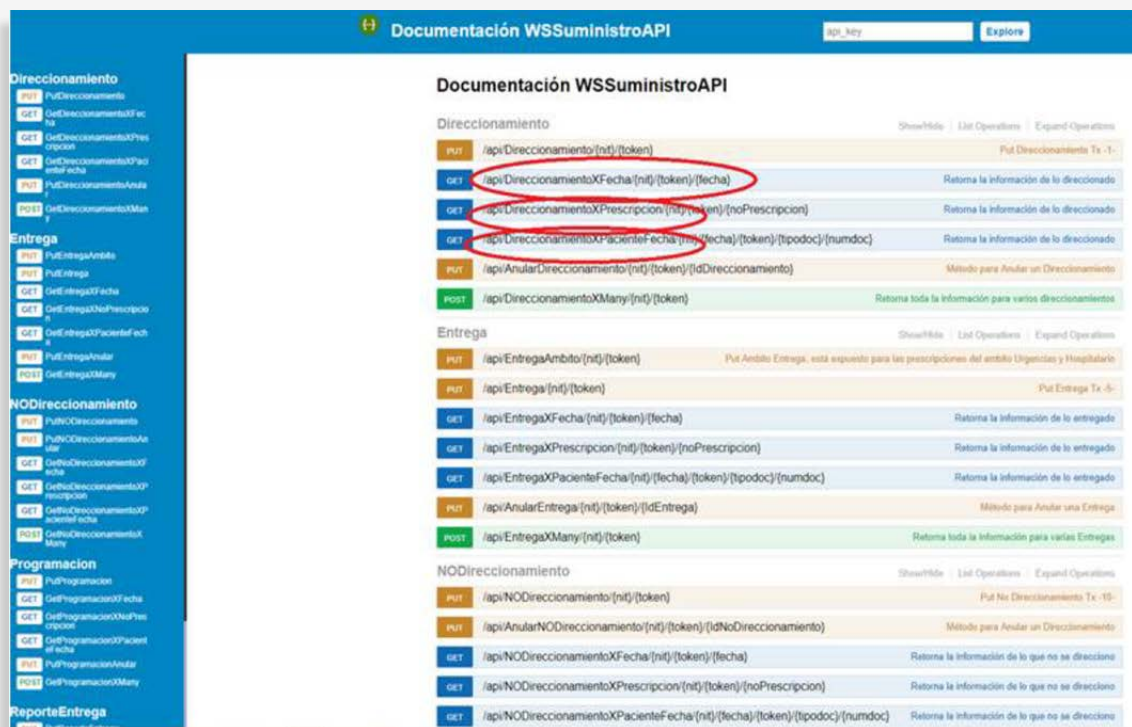
Introduction  
API para el reporte de la información de la dispensación o entrega o aplicación de los medicamentos en Salud, los financiados con recursos de la URC o Servicios Complementarios, que se reportan a través del Aplicativo NÓREMES y/o RESURC.

Suministro	Description
API	
PUT api/Suministro/{id}/{token}	Put Reporte Suministro
GET api/Suministro/{id}/{token}	Reporta la información de lo suministrado
GET api/Suministro/Prescripcion/{id}/{token}	Reporta la información de lo suministrado
GET api/Suministro/Prescripcion/{id}/{token}/Dosis	Reporta la información de lo suministrado
PUT api/AnularSuministro/{id}/{token}	Método para Anular un Suministro
POST api/Suministro/{id}/{token}	Reporta toda la información para varios Suministros

ValidarToken	Description
API	
GET api/GenerarToken/{id}/{token}	Este método retorna el ID de la entidad y verifica que se pueda acceder

ReporteEntrega	Description
API	
PUT api/ReporteEntrega/{id}/{token}	Put Dispensación
GET api/ReporteEntrega/{id}/{token}	Reporta la información de ReporteEntrega
GET api/ReporteEntrega/Prescripcion/{id}/{token}	Reporta la información de ReporteEntrega
GET api/ReporteEntrega/Prescripcion/{id}/{token}/Dosis	Reporta la información de ReporteEntrega

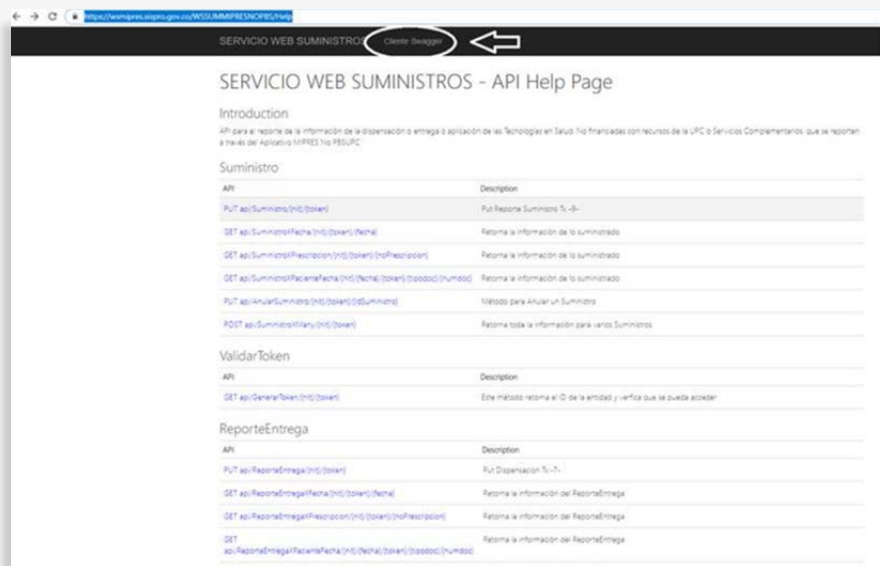
Cuando se despliegue esta pestaña, puede realizar las consultas por fecha, número de autorización y/o número de identificación del paciente:



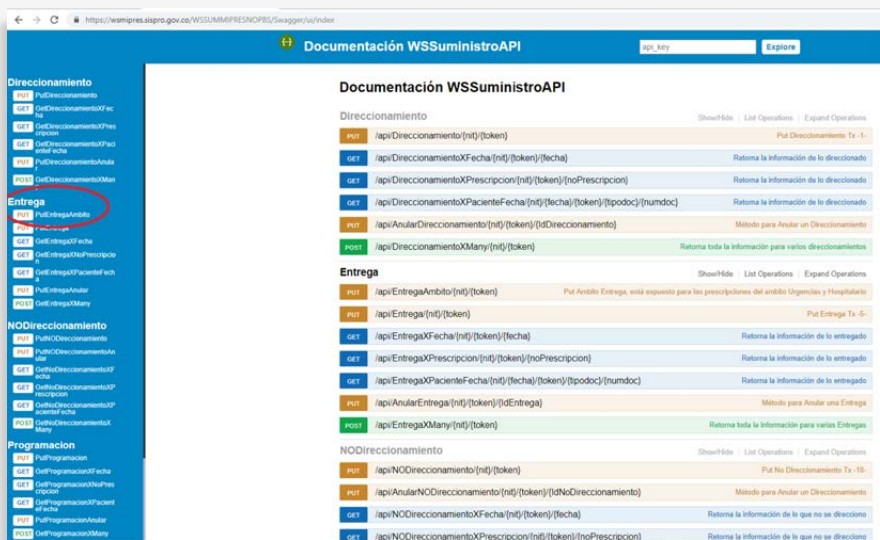
Method	Endpoint	Description
PUT	/api/Direccionamiento/{nit}/{token}	Put Direccionamiento Tx -1-
GET	/api/DireccionamientoXFecha/{nit}/{token}/{fecha}	Retorna la información de lo direccionado
GET	/api/DireccionamientoXPrescripcion/{nit}/{token}/{noPrescripcion}	Retorna la información de lo direccionado
GET	/api/DireccionamientoXPacienteFecha/{nit}/{fecha}/{token}/{tipodoc}/{numdoc}	Retorna la información de lo direccionado
PUT	/api/AnularDireccionamiento/{nit}/{token}/{idDireccionamiento}	Método para Anular un Direccionamiento
POST	/api/DireccionamientoXMany/{nit}/{token}	Retorna toda la información para varios direccionamientos

Posteriormente se debe programar la entrega, registrar la dispensación efectiva y el reporte de entrega, los cuales son insumos para la EPS quien es la encargada de cerrar el ciclo de dispensación y generar el reporte correspondiente. Es importante aclarar que este módulo aplica para las prescripciones que se realizaron a partir del 1 de marzo de 2019, fecha en la cual entró en producción el módulo.

- Para las prescripciones del ámbito hospitalario y urgencias, debe ingresar al link: **<https://wsmipres.sispro.gov.co/WSSUMMIPRESNOPBS/Help/>** allí seleccionan Cliente Swagger

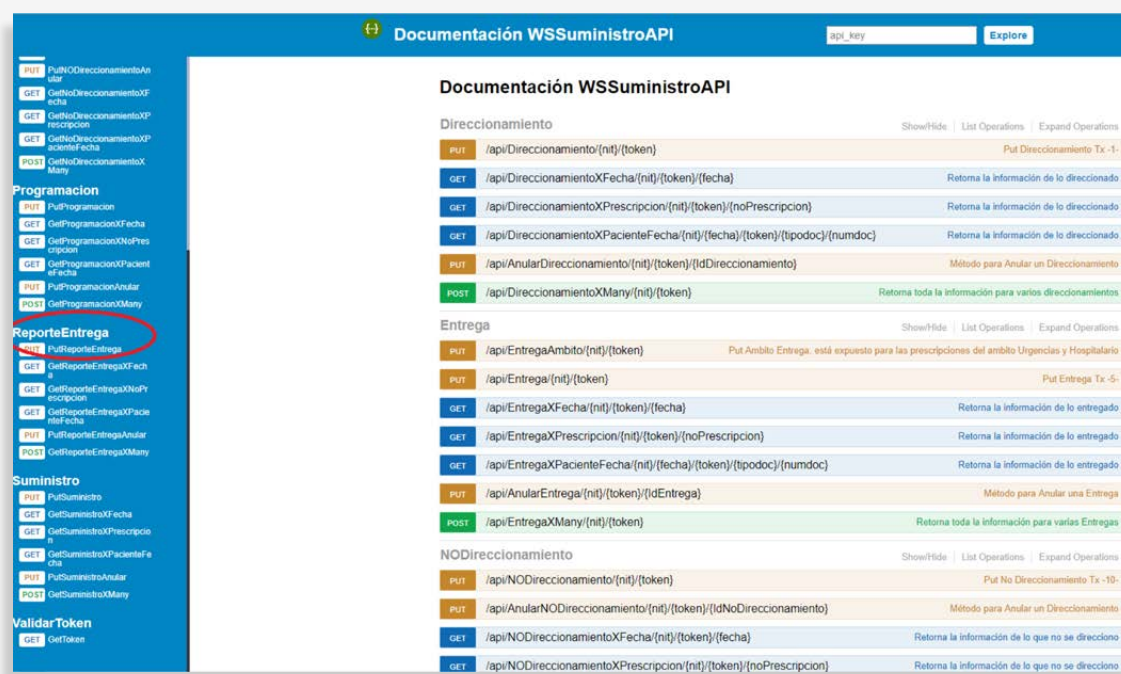


Seleccione el método Entrega Ámbito (PUTENTREGAAMBITO):



Se debe realizar el cargue de los registros en el formato solicitado por el Web Services.

Por último se debe realizar el reporte de entrega para que la información pueda ser consultada y validada por la EPS y así cerrar el ciclo en el siguiente link:



### Señor prestador tenga en cuenta:

Para las prescripciones realizadas antes del 1 de marzo, el reporte de dispensación debe seguir realizándose a través del correo [requerimientos\\_3951@compensarsalud.com](mailto:requerimientos_3951@compensarsalud.com) o transferido al canal FTP, como normalmente lo realiza.

Con respecto al uso correcto de la plataforma, lo pueden consultar en el Anexo Técnico Módulo Dispensador - Proveedores v1.5 - Marzo 2019, dispuesto en la página del Ministerio de Salud y Protección Social: <https://www.sispro.gov.co/central-prestadores-de-servicios/Pages/MIPRES.aspx/> o solicitar asesoría a través de la mesa de ayuda del Ministerio de Salud y Protección Social.