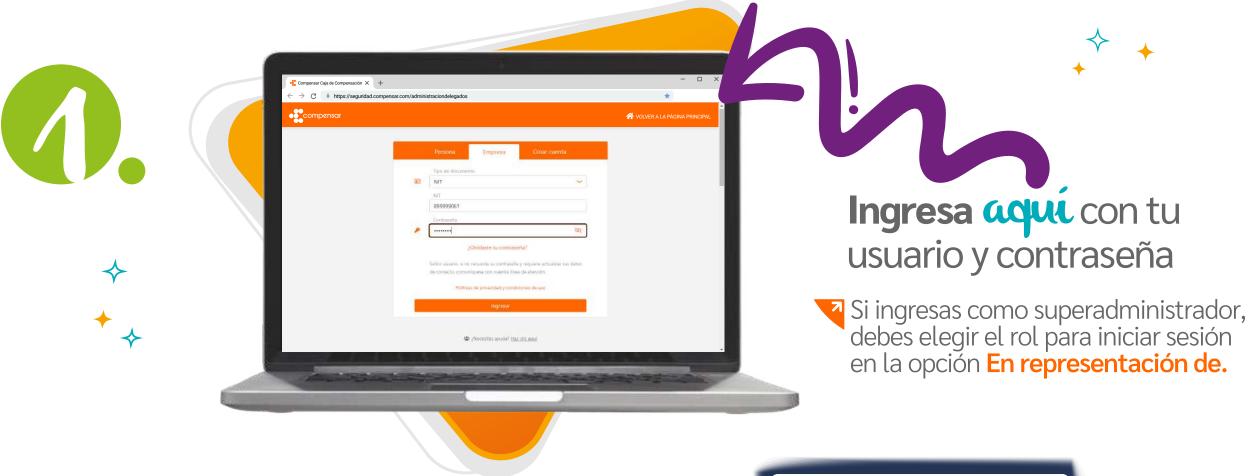


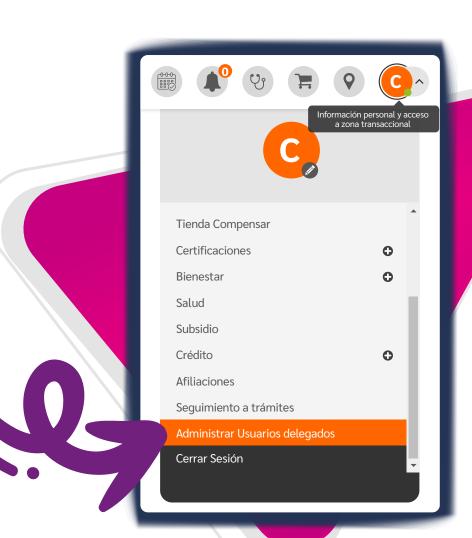
En nuestro portal transaccional puedes crear, editar, habilitar o inhabilitar delegados o superadministradores para gestionar los créditos

asociados a tu empresa



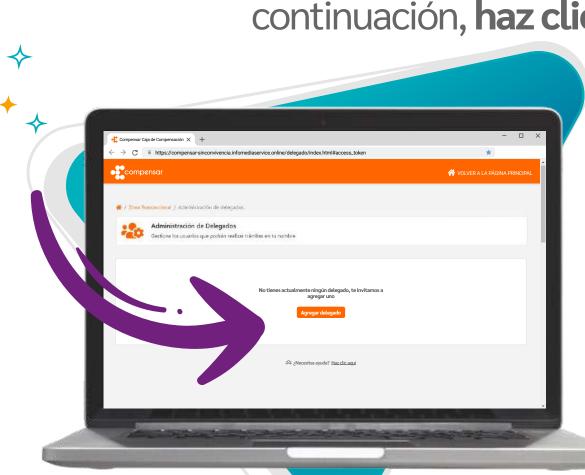


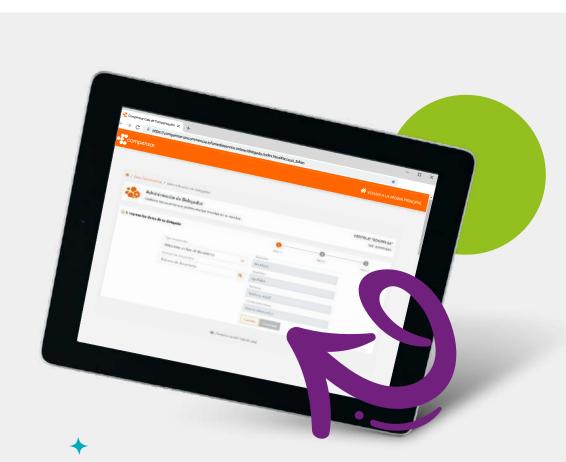
Ingresa al menú de usuario y selecciona la opción Administrar usuarios delegados



Para agregar un delegado por princera vez:

Haz clic en Agregar delegado. Ingresa los datos solicitados, acepta los términos y condiciones y a continuación, haz clic en continuar.





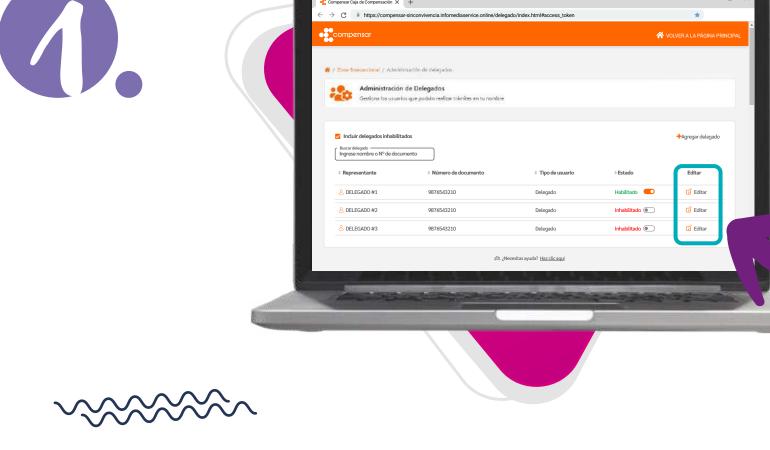
Selecciona los roles que le vas a asignar al delegado o superadministrador y haz clic continuar.



creando un superadministrador, recuerda que puedes agregar roles adicionales a este rol de acuerdo con la necesidad. Ten en cuenta que un usuario superadministrador puede ver, crear, habilitar, inhabilitar y editar roles de delegados y súper administradores; adicionalmente, podrá realizar las actividades que le sean asignadas de acuerdo con los roles otorgados.



superadministrador ya creado:



quieres modificar y haz clic en Editar.

Identifica el rol que

necesarias y a continuación, haz clic en Guardar.

Realiza las modificaciones



habilitación o inhabilitación del delegado o superadministrador, confirma el nuevo estado o cancélalo.

