

Guía de usuario

Afiliar a mi grupo familiar a caja de compensación



Los trabajadores tienen derecho a afiliar, sin costo adicional, a su grupo familiar para que puedan disfrutar de todos los servicios y beneficios de la caja de compensación con tarifa de afiliado.

Sigue estos pasos para realizar la afiliación: **1. Ve a la página principal** <u>https://corporativo.compensar.com/</u>



• En la opción **persona**, **afiliaciones caja**, **afiliar grupo familiar**, encontrarás la lista de los documentos requeridos para cada tipo de beneficiario que quieras vincular: padres, hijos, hermanos, beneficiarios por custodia, cónyuge o compañero (a) permanente.



2. Inicia sesión

Tipo de documento						
Seleccione 🗸						
Número de documento						
Clave						
	♦					
	Ingresar					
Olvidé mi clave	Desbloquear Cuenta	а				
	Solicitar clave					
Señor usuario, si actualizar sus c nuestra lí	no recuerda su contraseña y requiere latos de contacto, comuníquese con ínea de atención 601 3078106					
Politicas de	privacidad y condiciones de uso					
Para una mejor exp instalada la ú	eriencia y por seguridad, recomendamos tener Itima versión de tu navegador preferido:					
	965					

Entra a la **Zona transaccional** y diligencia tus datos.

Ten en cuenta:

- 1. Debes ingresar con tu número de cédula y la clave que hayas asignado.
- 2. Si olvídate tu clave puedes dar clic en Olvidé mi clave o solicitar Desbloquear Cuenta.
- 3. Si aún no cuentas con una clave de ingreso, da clic en la parte inferior en Solicitar clave y sigue el proceso.
- 4. Es importante que mantengas actualizados tus datos de número celular y correo electrónico, para realizar algún trámite virtual.



3. Ingresa a la Zona transaccional

Transacciones disponibles para ti.							
Afiliaciones a caja	Afiliar a mi grupo familiar	Afiliar a mi grupo familiar					
Certificaciones	Inducción virtual Independientes y Contratistas	Los trabajadores tienen derecho a afiliar sin					
Crédito	Mis documentos pendientes afiliación	ningún costo al grupo familiar, para que disfruter de todos los servicios y beneficios.					
Mis datos	Radicar novedades de afiliación a caja	Comenzar solicitud de afiliación 😔					
Salud							
Seguimiento a trámites							
Subsidio monetario							
Tienda Compensar							

Al acceder a la **Zona transaccional** podrás visualizar el listado de los trámites a realizar. Luego, elige la opción "Afiliación a mi grupo familiar", para iniciar el proceso.

Nota:

Como trabajador debes estar activo para poder vincular a tus beneficiarios a los servicios de la Caja.



4. Afilia a tu grupo familiar

Cos datos suministrados en el presente formula obligatorios están marcados con asterisco *	ario son de uso interno y confidencial de COMPENSAR. Los campos	
nformación sobre el beneficiario		
.1 Datos del trabajador		
*Tipo de documento	Cédula de ciudadanía 🗸	
*Número de documento	52828311	
Nombre del trabajador	ANGELICA PULIDO MUNAR	
.2 Datos del beneficiario		
*Parentecco	Seleccione V	
*Tipo de documento	Seleccione 🗸	
*Número de documento		
*Confirmar número de documento		
thembran		
-nonsea		
*Primer Apellido		
Segundo Apellido		
*Fecha de nacimiento	Año 💙 Meo 💙 Dia 💙	
Edad		
*Género	Seleccione 🗸	
*Estado Civil	Seleccione V	
	Autorizo el tratamiento de los datos personales	_

Datos del trabajador.

• Se relaciona tu nombre y número de identificación.

Datos del beneficiario

- Formulario para que sea diligenciado con los datos del beneficiario que vas a vincular.
- Haz clic en Autorizo el tratamiento de los datos personales y luego en Siguiente paso.

¡No olvides!

- Para afiliar a hijos aportados por el cónyuge es necesario afiliar primero a la pareja.
- Solo podrás afiliar a hijos mayores de 23 años, si ellos tienen alguna condición de discapacidad.



5. Adjunta documentos

Afiliación de beneficiarios a Caja de Compensación

Datos del beneficiario			
	COMPENSAR. Los campos obligatorios están marcados co	iso interno y confidencial de n asterisco *	
Doc Recue no deb	c umentos Requeridos rde que los formatos deben ser JPG, PNG o PDF y no pueden exceder las 2M pen estar protegidos con contraseña.	VIB de tamaño por documento. En caso de adjuntar formatos PDF,	
	Documento Conyuge*	pensar ya cuenta con este documento	

Una vez completes todo el formulario, el sistema te llevará al paso donde debes adjuntar los documentos solicitados:

• Registro Civil, Tarjeta de Identidad, Cédula de Ciudadanía o Cédula de Extranjería.

Luego, da clic en la opción Enviar solicitud.



6. Revisa el estado del trámite

Estado del trámite



La solicitud de afiliación fue enviada exitosamente y estará sujeta a verificación. Le solicitamos una vez quede afiliado el beneficiario consultar los requisitos para solicitar el subsidio monetario.

Consultar requisitos

RESULTADO DE LA AFILIACIÓN

Para finalizar el proceso de vinculación, haz clic en la opción "Resultado de la afiliación".

Recuerda que la información estará sujeta a verificación por parte de Compensar.

La afiliación del beneficiario a los servicios de la caja se podrán reflejar de forma inmediata o hasta en un máximo de 48 horas.

En la opción "consultar requisitos", conoce las condiciones para aplicar al **Subsidio monetario.**



7. Descarga la constancia de afiliación

Resultado proceso de afiliación de beneficiarios

Fecha de envío	Id del proceso	Registros procesados	Constancias
03/12/2020 - 2:09 p.m.	1607022559154	1	📥 descargar
03/12/2020 - 2:03 p.m.	1607022199938	1	📥 descargar
02/12/2020 - 3:27 p.m.	1606940842031	1	📥 descargar
30/11/2020 - 09 53 a.m.	1606747994706	1	📥 descargar
30/11/2020 - 09.46 a.m.	1606747588919	1	📥 descargar
30/11/2020 - 09:22 a.m.	1606746123060	1	📥 descargar

En la opción descargar podrás obtener la constancia de afiliación de cada uno de los beneficiarios registrados.

Recuerda, que en la Zona transaccional, opción Subsidio también podrás aplicar al Subsidio monetario, o consulta cómo solicitarlo en línea en: <u>https://corporativo.compensar.com/subsidio/subsidio-monetario</u>

Nuestros canales de atención disponibles son:

Asesor empresarial asignado a tu empresa. Chat en línea Línea telefónica 6013077001.



Guía de usuario